

"โอกาสในการร่วมงานกับ BAM บริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ใหญ่เป็นอันดับ 1 ของประเทศ มาร่วมกันเป็นส่วนสำคัญในความสำเร็จ"

เพื่อพลิกฟื้นสินทรัพย์และช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน



โอกาสในการร่วมงานกับ BAM มาเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จ ตำแหน่งงานที่เปิดรับ

- ระดับผู้บริหาร-ผู้บริหารระดับสูง จำนวน 4 อัตรา
ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ด้วย บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 อายุไม่เกิน 63 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- 1.3 สามารถทำงานให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ได้เต็มเวลา

2. คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 2.2 มีประสบการณ์อย่างน้อย 15 ปี ในงานด้านการเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ หรือการแก้ไขและปรับปรุงโครงสร้างหนี้
- 2.3 มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการองค์กร และเคยทำงานกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรเอกชน โดยมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กร และเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย และ / หรือ รองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรขนาดใหญ่อย่างน้อย 3 ปี โดยองค์กรดังกล่าวต้องบริหารจัดการสินทรัพย์ไม่ต่ำกว่า 20,000 ล้านบาทต่อปี ในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง
- 2.4 มีพหุเมเป็นผู้นำ มีแนวคิดในการบริหารจัดการ พัฒนาองค์กร ทักษะโน้มน้าวใจคน รวมถึงการบริหารงานตามหลักการกำกับกิจการที่ดี
- 2.5 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

3. ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

- 3.1 เป็นบุคคลลึกลับหรือเพื่อน ไม่สมบูรณ์ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 3.2 เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 3.3 เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะ ได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 3.4 เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะรื้อรายผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- 3.5 เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 3.6 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- 3.7 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- 3.8 เป็นผู้มีความผิดเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ
- 3.9 เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตหรือถูกส่งโทษเนื่องจากประพฤติผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพที่มีองค์การควบคุมวิชาชีพ
- 3.10 เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีก่อนวัน ได้รับแต่งตั้งเคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการ ในนิติบุคคลดังกล่าวโดยการมอบหมายของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- 3.11 เคยเป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ถูกเพิกถอนการจดทะเบียนตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- 3.12 เคยถูกลอนจากการเป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของสถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามกฎหมายว่าด้วยประกันชีวิต หรือตามกฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัย เว้นแต่ได้รับยกเว้นจากธนาคารแห่งประเทศไทย
- 3.13 เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามหรือขาดคุณสมบัติอื่นใด ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สน.ศ. 11/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ ในข้อ 5.4.2 (1) ถึง (16) ลักษณะต้องห้ามของกรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการ



4. คุณวุฒิการศึกษาของผู้สมัคร

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

5. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

5.1 Profile Resume หรือ CV ของผู้สมัครงาน

5.2 ข้อมูลประกอบการสมัครคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่แสดงวิสัยทัศน์ แนวคิด นโยบายในการบริหารจัดการและพัฒนา บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ภาวะผู้นำ โดยสังเขป (เพื่อประกอบการสัมภาษณ์)

6. กำหนดการรับสมัคร

6.1 การรับสมัคร : ติดต่อสอบถามรายละเอียด รวมทั้งส่ง Profile Resume หรือ CV และข้อมูลประกอบการสมัครได้ที่ email palinsu.j@bam.co.th (นางสาวผลินสุ เจริญยิ่ง) ผู้บริหารฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์ 02-267-1900 ต่อ 1046

6.2 ความใกล้ชิดหรือศึกษาข้อมูลประกอบการสมัครคัดเลือกได้ที่ www.bam.co.th

6.3 กำหนดการรับสมัคร : ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม ถึงวันที่ 5 สิงหาคม 2567

7. การพิจารณาคัดเลือก

7.1 คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร โดยจะเชิญผู้สมัครดังกล่าวเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้สมัครที่ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็น ผู้สมัครอาจจะต้องเข้ารับการทดสอบด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม

7.2 คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ เห็นว่าเหมาะสม เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาฯ และคณะกรรมการบริษัท โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ซึ่งผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น จากคณะกรรมการสรรหาฯ หรือคณะกรรมการบริษัท

7.3 กรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ เห็นว่าจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไป หรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการสรรหาฯ สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกร้องค่าใช้จ่ายและ / หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

4 / 7.4 บริษัท และคณะกรรมการสรรหาฯ...



7.4 บริษัท และคณะกรรมการสรรหาฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการตัดสินใจจากการเป็นผู้สมัคร หากปรากฏว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้หรือมีข้อความเป็นเท็จ หรือปกปิด ข้อเท็จจริงซึ่งควรแจ้ง

7.5 ทั้งนี้ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาฯ หรือคณะกรรมการบริษัทแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็น ที่สุด

8. ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้าง

8.1 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) มีวาระดำรง ตำแหน่งไม่เกิน 4 ปี นับจากวันที่ดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้าง หรือตามระยะเวลาที่ตกลงกัน

8.2 สัญญาจ้างนี้ เป็นการจ้างบริหารเพื่อมุ่งผลสำเร็จของงานและสัญญาจ้างนี้ ไม่อยู่ในบังคับแห่ง กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่า ด้วยเงินทดแทน และผู้รับจ้าง ไม่มีฐานะเป็นพนักงานของผู้ว่าจ้าง

8.3 อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น รวมทั้งเงื่อนไขการจ้างของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร โดยได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2567



(นายวสันต์ เทียนหอม)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง
บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)



สนใจสมัครผ่าน QR Code พร้อมส่งรายละเอียด
ประกอบการสมัครให้ครบถ้วนเพื่อการพิจารณา

"โอกาสในการร่วมงานกับ BAM บริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ใหญ่เป็นอันดับ 1 ของประเทศ มาร่วมกันเป็นส่วนสำคัญในความสำเร็จ"

เพื่อพลิกฟื้นสินทรัพย์และช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน



ระดับผู้บริหารฝ่าย

1. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์กร วางแผนกลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือกภายในและภายนอกองค์กร บริหารอัตราค่าจ้างภายใต้กรอบที่กำหนด เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน
- เสนอนโยบายและระบบบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณสมบัติและความสามารถที่ตรงกับความต้องการขององค์กร และดูแลด้านความสัมพันธ์กับพนักงานตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพและความสามารถในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตในระยะยาว รวมถึงออกแบบและวางระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และเชื่อมโยงระบบรายงานข้อมูลสำคัญและข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (HRIS & HR Automation Systems/Services)

คุณสมบัติ

- ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 50 ปี
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาทรัพยากรบุคคล, จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร, บริหารธุรกิจ, พัฒนาองค์กร หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการจัดทำระบบบริหารผลงาน, การออกแบบค่าจ้าง สวัสดิการและค่าตอบแทน, การวางระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS)

2. ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนด วางแผน และดำเนินกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาองค์กรและบุคลากร ให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทในระยะสั้นและระยะยาว
- การออกแบบเครื่องมือการบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพองค์กร (OCAP) และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- การออกแบบโครงสร้างองค์กร ออกแบบหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายงาน คำบรรยายลักษณะงาน วิเคราะห์อัตราค่าจ้าง และการสร้างผู้นำอนาคต (Successor) เพื่อสร้างความสามารถหลัก และรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ
- วางแผนและติดตามผล Heat Map การทดแทนผู้เกษียณ เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร วางแผนกิจกรรมและการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และยกระดับความผูกพันกับองค์กร การจัดทำเป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี
- ควบคุม ดูแลการใช้จ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ กำหนดแนวทางจัดทำคำสั่งและประกาศที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน รวมทั้งบริหารฝ่ายให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายการดำเนินธุรกรรมของบริษัท

คุณสมบัติ

- ชาย/หญิง ไม่เกิน 50 ปี
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทรัพยากรบุคคล จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร บริหารธุรกิจ พัฒนาองค์กร
- มีประสบการณ์อย่างน้อย 2-3 ปีในธุรกิจสถาบันการเงิน ธนาคาร AMC
- มีประสบการณ์ 5 ปี ในงาน talent management & succession planning, internal communication และวัฒนธรรมองค์กร

3. **ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด**

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- บริหารจัดการงานด้านการวางแผนและพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีดำเนินงานทางด้านการตลาด แผนการส่งเสริมการขาย ผ่านการใช้สื่อการตลาด ทั้งแบบ Online และ Offline เพื่อเป็นช่องทางส่งเสริมการขายทรัพย์สิน และ ประเมินผลจากทั้ง NPA และ NPL
- จัดทำเป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี ควบคุม ดูแลการใช้จ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในเชิงสนับสนุนการขาย รวมทั้งบริหารฝ่ายให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติ

- ชาย/หญิง ไม่เกิน 50 ปี
- การศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการตลาด บริหารธุรกิจ
- มีประสบการณ์ทำงานด้านการตลาด อย่างน้อย 8-10 ปี ขึ้นไป
- มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการทีมในธุรกิจ AMC หรือธุรกิจการให้บริการทางการเงิน
- มีความเข้าใจผลิตภัณฑ์ AMC กลยุทธ์การลงทุน และการตลาด

ตำแหน่งที่ 1-3 ระดับผู้บริหาร สนใจสมัคร ส่ง CV มาที่ Palinsu.j@bam.co.th



"โอกาสในการร่วมงานกับ BAM

บริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ใหญ่เป็นอันดับ 1 ของประเทศ
มาร่วมกันเป็นส่วนสำคัญในความสำเร็จ "

เพื่อพลิกฟื้นสินทรัพย์และช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน



โอกาสในการร่วมงานกับ BAM มาเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จ

ตำแหน่งงานที่เปิดรับ

- ระดับพนักงาน 26 อัตรา

ส่วนงานหน้าบ้านจำนวนทั้งสิ้น 9 อัตรา

1. สายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล (พกก., พตต., พกอ., พกต. พสป.)

จำนวน 6 อัตรา ประจำที่สำนักงาน เลขที่ 99 ถนนสุขุมวิท แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- เสร็จปรับโครงสร้างหนี้ , ปรับโครงสร้างหนี้
- ควบคุมและติดตามการรับชำระหนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไข
- บริหารและจัดการทรัพย์สิน
- สำรอง ตรวจสอบ และประเมินราคาทรัพย์สิน

คุณสมบัติ

- อายุระหว่าง 22- 30 ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ การเงิน บัญชี บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านสินเชื่อ , ประเมินหนี้ ,ปรับโครงสร้างหนี้
- สามารถใช้โปรแกรม MS Office (Word,Excel,Power point) ได้เป็นอย่างดี
- สามารถขับรถยนต์ และทำงานนอกสถานที่ได้
- ยินดีรับพิจารณานักศึกษาจบใหม่ มีการสอนงานให้

2. สายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล (สำนักงานนครปฐม สำนักงานประจวบคีรีขันธ์)

ที่ตั้งสำนักงาน >> <https://www.bam.co.th/about-us#topic3>

จำนวน 3 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานด้านการประเมินหนี้ งานพิธีการสินเชื่อ
- การติดตามผลการรับชำระหนี้
- ปฏิบัติงานด้านงานบังคับคดี

คุณสมบัติ

- ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาบริหารธุรกิจ การเงิน บัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- สามารถขับรถยนต์ได้
- มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่สำนักงานตั้งอยู่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ส่วน Back Office จำนวนทั้งสิ้น 17 อัตรา

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ การสอบทาน และการประเมินของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแล และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของหน่วยรับการตรวจตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท

คุณสมบัติ

- ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์, วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถในการเขียนโปรแกรม เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic)

4. **เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ฝ่ายปฏิบัติการสินทรัพย์และหลักประกัน จำนวน 1 อัตรา**

คุณสมบัติ

- อายุไม่เกิน 30 ปี
- สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาใดก็ได้
- หากมีความรู้ และ/หรือ ประสบการณ์เรื่องการจดทะเบียนสิทธินิติกรรมสัญญา การติดต่อหน่วยงานราชการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ และต่างจังหวัดได้
- สามารถวิเคราะห์ จัดทำและนำเสนอข้อมูลและรายงานได้
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

5. **เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์หรือซอฟต์แวร์ด้วย Low Code Platform เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจ

คุณสมบัติ

- ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรม, วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาเว็บไซต์หรือซอฟต์แวร์ด้วย Low Code Platform อย่างน้อย 1-3 ปี
- มีความเข้าใจในภาพรวมของโครงสร้างการออกแบบเว็บไซต์ และมีความรู้เบื้องต้นเรื่องความปลอดภัยบนเว็บไซต์

6. **เจ้าหน้าที่บริหารข้อมูลและบริการ ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ออกแบบและพัฒนาชุดคำสั่ง SQL สำหรับใช้ในการจัดทำ Report เพื่อให้มีความเสถียรและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติ

- ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- สนใจเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- มีความรู้เบื้องต้นในการวางแผนและออกแบบฐานข้อมูล.
- มีความรู้ในด้านการพัฒนา SQL Script

7. **เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนสินทรัพย์และสืบข้อมูล ฝ่ายคดี จำนวน 1 อัตรา**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานด้านรับส่งเอกสารของกลุ่มผ่านระบบ online ขององค์กร และดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวกับงานด้านสินทรัพย์/สืบข้อมูล

คุณสมบัติ

- ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, นิติศาสตร์ หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล

8. **เจ้าหน้าที่สรรหาและว่าจ้าง จำนวน 2 อัตรา**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ดำเนินการสรรหาบุคลากรทั้งภายในและภายนอก การบรรจุบุคคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ การรายงานและอัปเดตอัตรากำลังและผลการสรรหาประจำวัน ร่วมกับการสร้างและประชาสัมพันธ์สื่อผ่านช่องทางการสรรหาบุคลากร จัดเตรียมเอกสารสำหรับการสรรหาและบรรจุ การคัดเลือกผู้สมัครเบื้องต้น จัดทำเอกสารสัญญาจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้องและอัปเดตข้อมูลบุคลากร รวมถึงการจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานตลอดระยะเวลาการทำงานในองค์กร
- คุณสมบัติ**
- ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
 - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาทรัพยากรบุคคล,จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร,บริหารธุรกิจ,พัฒนาองค์กร หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ในการสรรหาและจ้างอย่างน้อย 1-2 ปี

9. **เจ้าหน้าที่พัฒนาองค์กร**

จำนวน 3 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ดำเนินการจัดทำและสื่อสารการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างในการจัดทำและอัปเดตโครงสร้างองค์กร ตำแหน่งงาน วิเคราะห์อัตรากำลัง ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและระบบประเมินผลการทำงานของพนักงาน โดยเน้นตามกลยุทธ์และเป็นเป้าหมายขององค์กร พัฒนาระบบการประเมินความสามารถ (Assessment system) จัดทำผังเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) การพัฒนาตำแหน่งงานและช่องทางอาชีพของพนักงาน รวมถึงการรวบรวมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปี ดำเนินการโครงการ กิจกรรมการพัฒนางานให้สำเร็จลุล่วงทั้งโครงการตั้งแต่การประสานงานในการจัดทำสัญญาจ้างกับบริษัทที่ปรึกษา จนประเมินโครงการกิจกรรม

คุณสมบัติ

- ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทรัพยากรบุคคล,จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร,บริหารธุรกิจ,พัฒนาองค์กร หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

10. **เจ้าหน้าที่พัฒนาทรัพยากรบุคคลอาวุโส**

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ดำเนินการพัฒนามูลฐาน เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจขององค์กร จัดทำแผนอบรมรายบุคคลและควบคุมการสร้างผู้นำอนาคต
- นำวิธีการและรูปแบบการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ที่กำหนดไว้ตาม Roadmap ไปใช้ในสร้างออกแบบหลักสูตร/กิจกรรมพัฒนาต่างๆ และรายงานผลการนำไปปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ดูแลการจัดทำรายงานฝึกอบรม ประสานงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และฐานข้อมูลในระบบ HRIS ให้ถูกต้องสำหรับการออกรายงานสื่อสารนโยบายด้านการวางแผนพัฒนามูลฐานตามเส้นทางสายอาชีพ (Career base) การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานให้กับพนักงานใหม่ผ่านการ On boarding Program และดำเนินการจัดการความรู้และพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) /e-learning System และตรวจสอบองค์ความรู้ต่างๆ ในระบบ KM/e-learning system

คุณสมบัติ

- ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35-40 ปี
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาทรัพยากรบุคคล,จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร,บริหารธุรกิจ ,พัฒนาองค์กร หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในบทบาท Supervisor แผนก Learning and Development หรือตำแหน่งเทียบเท่า

11. **เจ้าหน้าที่ค่าตอบแทนและสวัสดิการ**

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- จัดเตรียม ตรวจสอบ และบันทึกการเบิกจ่ายสวัสดิการสิทธิประโยชน์ของพนักงาน เตรียมข้อมูลค่าล่วงเวลา ข้อมูลการจ่าย เอกสารเกี่ยวกับการจ่าย รวมถึงงานด้านประกันสังคม

คุณสมบัติ

- ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 25 - 35 ปี
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาทรัพยากรบุคคล, บริหารธุรกิจหรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านค่าจ้างและเงินเดือนอย่างน้อย 1-2 ปี

12. **เจ้าหน้าที่จัดซื้อ**

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การจัดซื้อประกันภัย NPL & NPA เพื่อให้บริษัทได้ประโยชน์สูงสุด และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อรวมศูนย์ประกันภัยให้เป็นไปตามแนวทางที่ผู้อำนวยการได้กำหนดไว้

คุณสมบัติ

- ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, การจัดการ หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

13. เจ้าหน้าที่อาคารและสถานที่

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานด้านงานดูแลอาคารสถานที่ ระบบสุขาภิบาล และระบบสาธารณูปโภค งานประกันภัยประเภทต่าง ๆ ของอาคารที่ทำการสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสาธารณูปโภค ของอาคารที่ทำการสำนักงานใหญ่

คุณสมบัติ

- ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, การจัดการ หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

14. เจ้าหน้าที่ลงทุนในสินทรัพย์ ฝ่ายบริหารการลงทุน

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ ความเสี่ยงในการลงทุน ความเป็นไปได้/โอกาสในการแข่งขัน วางแผนกลยุทธ์การซื้อ พร้อมทั้ง จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลการลงทุนซื้อทรัพย์สินรอการขาย (NPA) เพื่อการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด บริหารจัดการและจำหน่ายหลักทรัพย์ทุกประเภทที่บริษัทถือครอง

คุณสมบัติ

- ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงินการบัญชี วิทยาการคอมพิวเตอร์ สถิติ หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

15. เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

จำนวน 2 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาและขยายขอบเขตการดำเนินงานธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อรองรับการเติบโตตามทิศทางตลาดและสามารถดำเนินธุรกิจไปต่อได้อย่างยั่งยืนและก้าวไกลในยุค Disruption และ Digital Transformation นำเสนอการดำเนินงานในรูปแบบใหม่ๆ แสวงหาโอกาส/พันธมิตรทางธุรกิจ วิเคราะห์ผลตอบแทนทางการเงินและประสิทธิภาพสำหรับข้อตกลงทางธุรกิจ ผลกระทบ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ การปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ เพื่อรองรับ New Business & Operational Effectiveness ด้วยรูปแบบการทำงานแบบ Agile Project-Based

คุณสมบัติ

- ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์,บริหารธุรกิจ,การเงินการบัญชี,การตลาด, วิศวกรรมศาสตร์,วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนาธุรกิจ
 - การวิเคราะห์โครงการ
 - ออกแบบและวางแผนโครงการ
 - วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ
 - วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ดิจิทัล
 - มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ตำแหน่งที่เปิดรับข้างต้นสนใจสมัคร ส่ง CV มาที่ hrp@bam.co.th หรือสอบถามได้ที่

02-267-1900 ต่อ 2721, 2723 ,2744 จ-ศ เวลา 09.00-15.00 น.